

## **Base primera.- Antecedents**

1. El Ple de 8 de juliol va aprovar que davant la urgència de la situació actual i amb l'objectiu de poder satisfer d'una manera àgil i eficient les necessitats de personal de l'Ajuntament de Campanet es fa necessària l'aprovació d'una relació taxativa dels casos en els quals l'Ajuntament de Campanet podrà acudir al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) per encomanar-li el servei de difusió de l'oferta pública.

2. Les bases genèriques s'aproven d'acord a la competència de selecció del personal municipal que no sigui del cos d'habilitats nacionals, establerta a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; al Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; a la Llei 20/2006, de 28 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; el TREBEP; i, en tot el que no estigui disposat a la normativa anterior, la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de les Illes Balears. Així com d'acord amb l'establert a la Llei 5/2021 de 28 de desembre de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2022, en la seva disposició addicional tercera, juntament amb la instrucció 3/2022 de la Directora del Servei D'ocupació de les Illes Balears (SOIB) per la contractació de personal laboral no permanent per exhauriment de les borses de treball existents

3. Els processos selectius de provisió dels llocs de treball a dalt esmentats es regeixen per les següents bases comuns, i per les específiques que s'estableixi per a cada lloc concret.

Es proposa proveir els següents llocs de treball de:

- Oficial 1<sup>a</sup> de jardineria.

## **Base segona. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la present convocatòria és la provisió, pel procediment de concurs de mèrits, d'un lloc d'oficial 1a de jardineria d'aquest Ajuntament, com a personal laboral no permanent, a l'efecte de substituir una baixa de llarga durada, d'acord amb la normativa vigent.

Les funcions pròpies del lloc són, entre d'altres, les següents: manteniment de jardins, neteja viària de camins i voreres, manteniment del mobiliari urbà i dels edificis municipals, execució de petites reparacions d'obra, fontaneria i electricitat etc., així com la corresponent atenció al públic al seu àmbit.

L'horari serà de 7.30 a 14.30 de dilluns a divendres

## **Base tercera. Condicions o requisits dels/de les aspirants**



Per ser admesos/es al procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que estableix l'art. 57 de la Llei 7/2007.
- b) Tindre 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional, física i psíquica, el desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

2) I els següents requisits específics:

- a) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent (ESO).
- b) Estar en possessió del permís de conduir B.
- c) Acreditar documentalment el coneixement de la llengua catalana mitjançant l'aportació de fotocòpia compulsada del certificat nivell A2 de coneixements de català.
- e) Les persones seleccionades han d'estar en situació d'atur a temps complet i estar inscrites com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de les Illes Balears

La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols.

Els/les aspirants hauran de reunir els requisits establerts en aquestes bases en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a la contractació.

#### **Base quarta. Presentació de sol·licituds**

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de la plana web del SOIB, es presentaran en la pròpia plana web del SOIB, dins el termini de cinc dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la plana web del SOIB.

La no presentació de les sol·licituds en temps i forma determinarà l'exclusió de l'aspirant al procés selectiu.

2. A més de les dades de caràcter general i professional que han de constar a la sol·licitud, les persones interessades hi hauran de presentar la documentació següent, un cop ha finalitzat el període d'inscripció, dirigida a la batlessa:



1) Fotocòpia del DNI o, en cas que no sigui espanyol, fotocòpia del NIE, passaport o targeta de residència.

2) Fotocòpia compulsada del certificat d'escolaritat (anvers i revers del títol).

3) Fotocòpia compulsada del permís de conduir B.

4) Declaració responsable de l'aspirant, relativa al fet que reuneix les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria professional a què correspon la borsa específica a què opta.

6) Per als aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%, un certificat dels equips multi professionals de l'organisme públic corresponent sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la categoria professional de la borsa en què el candidat aspira i que expressarà que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del cos mitjançant, si corresponen a judici de l'administració, les adaptacions necessàries del lloc de treball.

7) Relació dels mèrits que s'al·leguen: aquesta relació s'haurà de presentar en forma de llistat on constaran detallats i ordenats els documents que es presenten per justificar els mèrits de cadascun dels blocs que seran objecte de valoració al concurs. Així mateix, el llistat ha de venir acompanyat per l'original o fotocòpia compulsada dels títols justificatius dels mèrits al·legats.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o castellana.

3. Les persones aspirants hauran de conservar una còpia de la seva sol·licitud, per si els fos requerida en qualsevol moment del procés selectiu.

4. Protecció de dades personals. De conformitat al que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa als aspirants que la presentació de les sol·licituds implica que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió i documentació que l'acompanyi o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal denominat Personal Municipal, del qual és responsable l'Ajuntament de Campanet i que té per finalitat, entre d'altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria.

Les dades personals que calgui poden ser publicades en el BOIB, en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el web d'aquesta institució ([www.ajcampanet.net](http://www.ajcampanet.net)), d'acord amb el que disposen les bases d'aquesta convocatòria i l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de



novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Es fa constar que, en el cas que l'interessat/da hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, n'autoritza expressament el tractament per complir les finalitats anteriorment exposades.

L'òrgan administratiu davant el qual els interessats poden, si escau, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és l'Ajuntament de Campanet, plaça Major, núm. 24 (07310 Campanet).

#### **Base quinta- Igualtat de condicions**

D'acord amb l'establert en l'article 35 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, les persones amb discapacitat tenen dret al treball, en condicions que garanteixin l'aplicació dels principis d'igualtat de tracte i no discriminació.

#### **Base sexta- Sistema de selecció**

El sistema de selecció basat en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, és el concurs obert, de conformitat amb la normativa vigent sobre la Funció Pública Local i, en particular, segons el que disposa l'article 101 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local.

#### **Base setètima- Presentació documentació**

1. A les sol·licituds per prendre part en el concurs que han d'estar degudament emplenades, els aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases. Una vegada finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, l'entitat local instarà a les persones inscrites l'aportació documental mitjançant originals o còpies compulsades, tant dels requisits com dels mèrits que estableixen les presents bases.

2. Les instàncies han d'anar dirigides al Batle-President d'aquest Ajuntament, indicant "OFERTA OFICIAL 1ª DE JARDINERIA" així com el número de l'oferta publicada al SOIB, i s'han de presentar al Registre General d'Entrada o en la forma que determina l'art 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques dins del termini de 3 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la comunicació enviada per l'ajuntament sol·licitant la documentació.



## **Base octava. Admissió d'aspirants**

1. Acabat el termini de presentació de documentació, la batlessa emetrà resolució en el termini màxim de 15 dies hàbils, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Campanet i al web [www.ajcampanet.net](http://www.ajcampanet.net) en què s'hi farà constar el DNI, la relació de les persones aspirants admeses i excloses, i, si s'escau, la causa d'exclusió.

Els/les interessats/des exclosos/es disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per procedir a la esmena de les deficiències, si fos el cas, de conformitat a l'establert a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i en cas contrari s'arxivarà la seva sol·licitud sense més tràmit.

Seràn esmenables els errors de fet, assenyalats a l'article 70 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, com són les dades personals del/la interessat/da, direcció a efectes de notificacions, data, signatura o òrgan a què es dirigeix. No serà esmenable, pel fet d'afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitats exigits en les bases.
- Qualsevol altra resultant de la normativa aplicable o d'allò previst a les bases de la convocatòria.
- Els mèrits al·legats però no aportats.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

2. Les reclamacions al llistat provisional d'admesos/es i exclosos/es es resoldrà mitjançant resolució de batlia en el termini màxim de 10 dies hàbils i es penjarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web [www.ajcampanet.net](http://www.ajcampanet.net)

Contra la resolució aprovatòria, si n'és el cas, del llistat definitiu, podran els/les interessats/interessades interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, un cop presentat, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previst a l'article 116 de la Llei 30/1992.

3. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors, i si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en el forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no



figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten a la relació de persones admeses.

4. Els errors de fet podran ser esmenats en qualsevol moment d'ofici o a petició de les persones interessades.

#### **Base novena. Tribunal qualificador**

1. El Tribunal que es convoca estarà constituït per 4 membres:

- Presidenta: Toni Horrach Pons (Cap brigada municipal)

- Vocals: Magdalena Serra Serra i Elionor Horrach Visquera

- Secretari: Carlos Llorente Sánchez

2. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense presidenta ni secretari, i les seves decisions s'adoptaran per majoria.

3. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan hi concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Així mateix, les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior, conforme al que preveu l'article 29 de la Llei 30/1992.

#### **Base dècima. Procés de selecció**

El procés de selecció constarà d'una sola fase de concurs de mèrits.

#### **Concurs de mèrits**

Els mèrits que avaluarà el Tribunal s'estructuren en els blocs següents:

- Bloc. 1. Experiència professional

- Bloc 2. Formació reglada

- Bloc 3. Nivell de coneixement de llengua catalana

- Bloc 4. Altres cursos de formació relacionats amb la plaça



Per justificar els mèrits, els aspirants han de presentar un llistat, on constaran detallats i ordenats, d'acord amb els blocs abans esmentats, els mèrits que al·leguin. El llistat ha d'anar acompanyat de documents (original o fotocòpia compulsada) que acreditin els mèrits al·legats.

La puntuació màxima que es pot obtenir al concurs de mèrits serà d'un total de **100 punts**.

#### **-Bloc 1. Experiència professional:**

**Es pot obtenir un màxim de 25 punts**, valorant-se exclusivament els aspectes següents:

1. Serveis prestats a l'Administració local, desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la present convocatòria:

Els aspirants poden obtenir 0,50 punts/mes complet treballat.

L'acreditació dels serveis prestats a l'Administració local es farà mitjançant la presentació d'un certificat de serveis prestats expedit per l'Administració corresponent on haurà d'indicar el grup, la categoria i la durada dels serveis.

2. Serveis prestats a altres administracions públiques desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la present convocatòria:

Es poden obtenir 0,30 punts/mes complet treballat.

L'acreditació dels serveis prestats a l'Administració pública es farà mitjançant la presentació d'un certificat de serveis prestats expedit per l'Administració corresponent on haurà d'indicar el grup, la categoria i la durada dels serveis.

3. Serveis prestats a l'empresa privada desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la present convocatòria:

Es poden obtenir 0,20 punts/mes complet treballat.

Quan allò que s'acreditarà siguin serveis prestats a l'empresa privada, es farà mitjançant la presentació d'un certificat de vida laboral, emès per la seguretat social, acompanyat dels certificats de l'empresa corresponent, on haurà de constar expressament el següent: data d'alta i baixa de l'empresa, categoria professional, lloc de treball ocupat, especificant les tasques realitzades que seran anàlogues a les de la present convocatòria. Els certificats emesos per empreses privades, on no constin expressament les dades anteriors, no es tindran en consideració.

#### **Bloc 2. Formació reglada:**



**Es pot obtenir un màxim de 25 punts**, valorant-se exclusivament els aspectes següents:

1. Títol de FP de grau superior relacionat amb la plaça convocada: 25 punts.

S'entén per formació professional relacionada amb la plaça, els títols de grau superior inclosos dins de les famílies professionals actuals (LOE) o equivalents (LOGSE) que es relacionen a continuació: família agrària, família d'edificació i obra civil, família d'electricitat i família d'aigua i energia.

2. Títol de FP de grau mitjà relacionat amb la plaça convocada: 22 punts.

S'entén per formació professional relacionada amb la plaça, els títols de grau mitjà inclosos dins les famílies professionals actuals (LOE) o equivalents (LOGSE) que es relacionen a continuació: família agrària, família d'edificació i obra civil, família d'electricitat i família d'aigua i energia.

3. Títol de Batxiller Superior, BUP o equivalent: 8 punts.

No es valoraran dues vegades les titulacions que corresponguin al mateix nivell d'estudis, de manera que els aspirants que acreditin una titulació de Batxiller i una titulació de FP de grau mitjà, només podran ser puntuats per la titulació per la qual obtinguin major puntuació.

No seran objecte de valoració els cursos de grau, diplomatura, llicenciatura ni doctorat.

**-Bloc 3. Nivell de coneixement de llengua catalana: màxim 5 punts**

1) Nivells C1 o superiors: 5 punts.

2) Nivell B2 de llengua catalana (antic nivell B): 4 punts.

3) Nivell B1 de llengua catalana: 3 punts.

**Bloc 4. Altres cursos de formació oficials o homologats, relacionats amb el lloc de treball: màxim 20 punts.**

El barem per obtenir puntuació en aquest bloc és el següent:

1) Cursos de formació de durada fins a 20 hores: per a cadascun/a 0,02 punts.

2) Cursos de formació de durada de 21 a 80 hores: per a cadascun/a 0,05 punts.

3) Cursos de formació de durada de 81 a 100 hores: per a cadascun/a 0,10 punts.

4) Cursos de formació de durada de més de 100 hores: per a cadascun/a 0,25 punts.





Es consideraran cursos relacionats amb el lloc de treball, els que tinguin a veure amb les tasques següents:

- Jardineria
- Manteniment
- Neteja
- Construcció
- Instal·lacions elèctriques
- Fontaneria
- Prevenció de riscos laborals

En qualsevol cas, només es valoraran els cursos de formació i de perfeccionament promoguts per les entitats següents:

- Administracions públiques (Estat, comunitats autònomes, ajuntaments o consells insulars...).
- Cursos impartits en el marc dels acords de formació continuada entre l'Administració i els agents socials (sindicats, col·legis professionals, cambres de comerç...).
- Cursos homologats per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o altres escoles o entitats de formació de la funció pública.
- Cursos impartits per centres docents homologats
- Cursos impartits per universitats públiques i/o privades.
- Cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per a la Vicepresidència Econòmica, de Promoció Empresarial i d'Ocupació i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional .

La resta de cursos no oficials o no homologats no es tindran en consideració.

#### **Base onzena. Publicació de les valoracions**

1. La puntuació obtinguda en el procés selectiu determinarà l'ordre de situació de les persones aspirants de major a menor puntuació dins el llistat.



En cas que es produeixin empats, s'han de resoldre pel tribunal qualificador en el moment de d'haver acabat les valoracions. Per resoldre aquests empats, es seguiran successivament els criteris següents:

- a) Major puntuació a l'apartat d'experiència laboral.
- b) Major puntuació a l'apartat de formació: amb aquest ordre 1,2,3.
- c) Si l'empat persisteix, es farà un sorteig.

2. Concloues les valoracions, el tribunal qualificador farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web [www.ajcampanet](http://www.ajcampanet) la relació provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants al lloc de Oficial 1<sup>a</sup> de jardineria, amb indicació del document nacional d'identitat. Aquesta es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

3. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació del llistat per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració total provisional del procediment selectiu, les quals es resoldran en el termini de 15 dies hàbils com a màxim, i es publicarà el llistat definitiu.

#### **Base vuitena. Incidències**

El Tribunal qualificador queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i incidències que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst en les bases. Abans de la constitució del Tribunal qualificador, s'atribueix al batle/ssa de l'Ajuntament la facultat d'interpretar i de resoldre les incidències i recursos.

Dins d'aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar les persones aspirants i en conseqüència, no puntuar a aquells que vulnerin les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament suposi un abús o frau.

#### **Base desena. Impugnació**

Aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions del Tribunal qualificador, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

#### **Base onzena. Publicitat**

Aquestes bases i la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web [www.ajcampanet.net](http://www.ajcampanet.net).



