



SOL·LICITUD I AUTORITZACIÓ PER A L'EXPEDICIÓ DEL CERTIFICAT D'EMPADRONAMENT COL·LECTIU

Dades de la persona sol·licitant

Nom i Cognoms _____ Document _____

Domicili _____ CP i Població _____

Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Autoritza a la recollida d'aquest certificat (emplenar només en cas de representació)

El/la Sr/a _____

Amb Document _____

Sol·licita un certificat amb la relació de persones empadronades al seu domicili, d'acord amb les següents autoritzacions:

Relació de persones **MAJORS D'EDAT** empadronades en el domicili **que autoritzen** l'expedició del certificat d'empadronament col·lectiu

NOM I COGNOMS	Document Identificatiu	Signatura
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Autoritzacions per als **MENORS D'EDAT** empadronats en el domicili per a l'expedició del certificat d'empadronament col·lectiu.

NOM I COGNOMS dels menors d'edat	Tutor legal del/la menor (i titular del domicili on consta empadronat/da, si són domicilis diferents)		
	Nom i cognoms	Doc. Identificatiu	Signatura
8.			
9.			
10.			

INFORMACIÓ SOBRE AQUEST TRÀMIT: D'acord amb la vigent normativa padronal⁽¹⁾, i la Llei de Protecció de Dades Personals⁽¹⁾, cal aportar autorització de les persones empadronades en el domicili perquè es pugui expedir un certificat amb les seves dades identificatives. En cas de no disposar de les autoritzacions, únicament es podrà fer constar el nombre de persones empadronades.

En el cas dels menors d'edat, cal l'autorització d'un dels seus tutors legals. Si el/la menor no es troba empadronat/da amb els seus tutors legals, caldrà també la signatura de la persona titular de l'habitatge on figuri empadronat/da.

Campanet, de 20

Signatura del/de la sol·licitant,

És imprescindible que aporte la documentació següent:

1	Document d'identitat de la persona que gestiona el tràmit amb aquesta autorització (Original)
2	Document d'Identitat de les persones que autoritzen (Fotocòpia)
3	En el cas dels menors, el tutor legal haurà d'acreditar la seva condició amb el llibre de família o resolució judicial que ho acrediti.

(1) **Referència normativa:**

Resolució del 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del Padró Municipal.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En compliment del que disposa la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades que proporcioneu s'incorporaran i es tractaran en el fitxer PMH, la finalitat del quals és la gestió del registre de residents del terme municipal, i es podran cedir de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Sabadell, amb domicili a la pl. de Sant Roc, 1. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes a la Llei. Per exercir aquests drets us heu adreçar a les oficines d'Atenció Ciutadana.